PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, AGOSTO de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7468796
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7468796 del año 2025

Wendy Tascón Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67011628 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.461.939). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c) un último pago por del mes de diciembre 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902).

Plazo: Será hasta el SEIS (6) de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en

las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **I.E**.: IE FELIDIA **Sede:** Central **Ciudad**: FELIDIA, CALI **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 2918805 **Grado**: Once **Fase**: Evaluación **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **I.E**.: IE FELIDIA **Sede:** Central **Ciudad**: FELIDIA, CALI **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Ficha: 3168560 **Grado**: Decimo **Fase**: Planeacion **Competencia**: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje**: Estructurar experiencia turistica con base en la caracterizacion del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **I.E**.: IE SANTA ELENA **Sede:** Central **Ciudad**: SANTA ELENA, CERRITO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 2918800 **Grado**: Once **Fase**: Evaluacion **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **I.E**.: IE SANTA ELENA **Sede:** Central **Ciudad**: SANTA ELENA, CERRITO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 2918801 **Grado**: Once	

		Fase: Evaluacion **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **I.E**.: IE SANTA ELENA **Sede:** Central **Ciudad**: SANTA ELENA, CERRITO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 2918803 **Grado**: Once **Fase**: Evaluación **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa **I.E**.: SANTA ELENA **Sede:** Central **Ciudad**: SANTA ELENA, CERRITO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 3168561 **Grado**: Decimo **Fase**: Planeación	

		Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje**: Estructurar experiencia turistica con base en la caracterizacion del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **I.E**.: SANTA ELENA **Sede:** Central **Ciudad**: SANTA ELENA, CERRITO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 3168572 **Grado**: Decimo **Fase**: Planeación **Competencia**: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje**: Estructurar experiencia turistica con base en la caracterizacion del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **I.E**.: INTEGRADA DE TRUJILLO **Sede:** Sagrado Corazón **Ciudad**: TRUJILLO **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha:** 3170758 **Grado**: Decimo **Fase**: Planeación **Competencia**: Diseñar paquetes turísticos de	

		acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado de Aprendizaje**: Determinar las oportunidades de mercado turístico de acuerdo con la caracterización del mercado. Acompañamiento Técnico Pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación **IE**: FELIDIA **Sede**: Principal **Ciudad**: Felidia, Cali **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha**: 2918805 / 3168560 **IE**: SANTA ELENA **Sede**: Principal **Ciudad**: Santa Elena, El Cerrito **Programa**: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **Ficha**: 2918800, 2918801, 2918803 / 3168561 / 3168572	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.		
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a la Etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Programa**: Operación turística local **Ficha**: 2918800 **Cantidad de Aprendices**: 19 **Programa**: Operación turística local **Ficha**: 2918801 **Cantidad de Aprendices**: 18 **Programa**: Operación turística local **Ficha**: 2918803 **Cantidad de Aprendices**: 19 **Programa**: Operación turística local **Ficha**: 2918805 **Cantidad de Aprendices**: 19 Se realizo Socialización de la Etapa practica a las siguientes fichas: **Programa**: Operación turística local **IE**: Santa Elena	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

		Ficha: 3168561 **Numero de Acta**: 1108 **Fecha**: 13 de agosto de 2025 **Programa**: Operación turística local **IE**: Santa Elena **Ficha**: 3168572 **Numero de Acta**: 1108 **Fecha**: 13 de agosto de 2025 **Programa**: Operación turística local **IE**: Trujillo **Ficha**: 3170758 **Numero de Acta**: 1108 **Fecha**: 8 de agosto de 2025	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizara el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad**: Expo Empleo SENA Joven	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Medio: Estado de WhatsApp **Fecha**: 11 de agosto de 2025	
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se adjunta certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. **Fechas**: Julio 15 **Actividad**: Desarrollar curricular, construcción y actualización de portafolio de evidencias **Fechas**: Julio 16 **Actividad**: Capacitación Inteligencia Artificial	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
3.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488517309 de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el periodo de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Firma
WENDY TASCÓN CALDERON
Contratista
C.C. No. 67.011.628

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7468796 de 2025
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: WENDY TASCÓN CALDERON
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 7468796
Periodo: Del 15 de Julio al 13 de Agosto de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

I.E.: IE FELIDIA
Sede: Central
Ciudad: FELIDIA, CALI
Ficha: 2918805
Grado: Once
Fase: Evaluación

Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje 1: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 22/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 29/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.
Soporte fotográfico:



Fecha 3: 05/08/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.
Soporte fotográfico:



Fecha 4: 12/08/2025

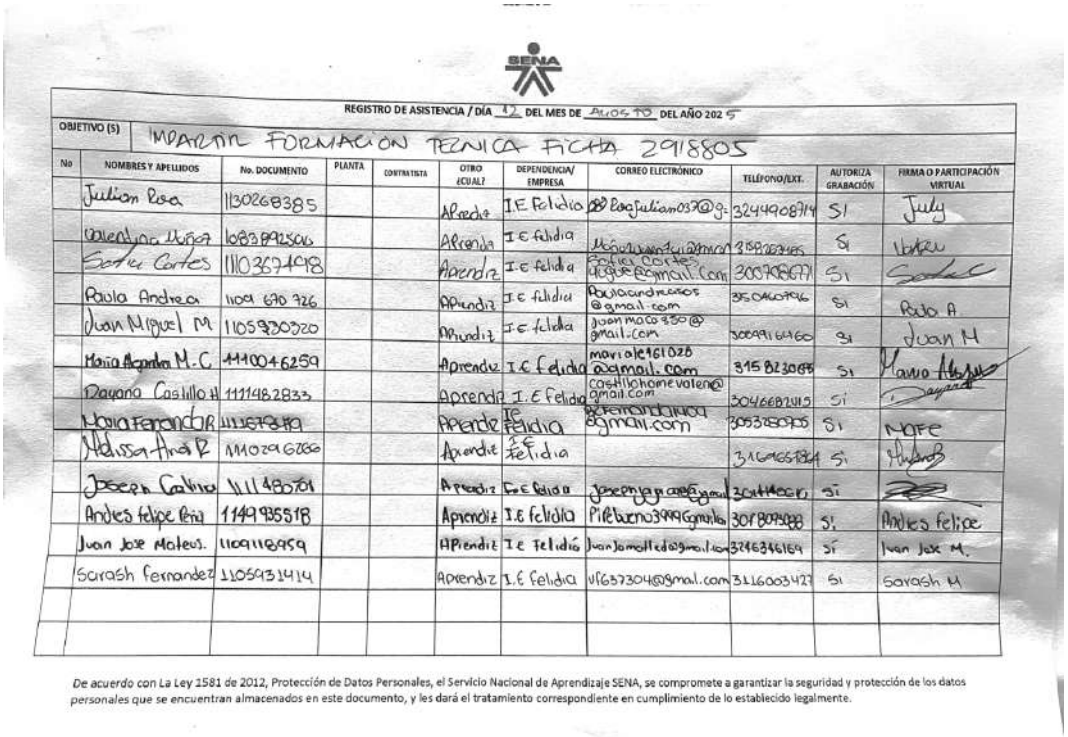
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



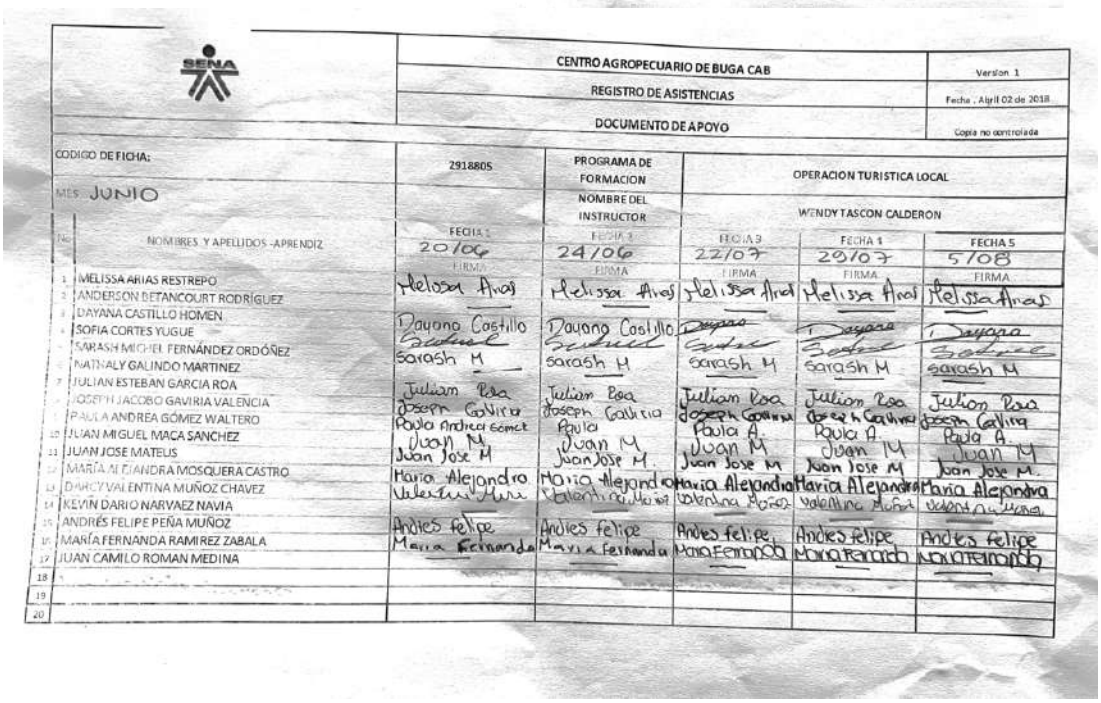
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 2918805

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Roa	1130268385			Aprede	I.E Felidia	Roajulian0327@g...	3244908714	SI	July
	Valentina Muñoz	1083892506			Aprendiz	I.E felidia	[illegible]	3159263485	Si	Valen
	Sofia Cortes	1110367498			Aprendiz	I.E felidia	Sofiacortes [illegible]	3007976771	Si	Sofia C
	Paula Andrea	1109 690 326			Aprendiz	I.E felidia	Paulaandreaos @gmail.com	3504609916	Si	Paula A
	Juan Miguel M	1105930320			Aprendiz	I.E felidia	juanmaca830@ gmail.com	3009916460	Si	Juan M
	María Alejandra M.C	1110046259			Aprendiz	I.E felidia	mariale161028 @gmail.com	3158230855	Si	Maria Alejandra
	Dayana Castillo H	1111482833			Aprendiz	I.E Felidia	castillohomevalen@ gmail.com	3046682415	Si	Dayana
	Maria Fernanda R	1113578189			Aprende	IE Felidia	[illegible]	3053850755	Si	MAFE
	Melissa Arias R	1110296866			Aprendiz	I.E Felidia		3164657864	Si	Melissa
	Joseph Gallina	1114980701			Aprendiz	I.E Felidia	[illegible]	3041[illegible]	Si	[illegible]
	Andres felipe Peña	1149935518			Aprendiz	I.E felidia	Pipebarrera3999@gmail.c	3018079888	Si	Andres felipe
	Juan Jose Mateus	1109118959			Aprendiz	I.E Felidia	Juanjomateus@gmail.com	3246346164	Si	Juan Jose M.
	Sarash Fernandez	1105931414			Aprendiz	I.E Felidia	VF637304@gmail.com	3116003427	Si	Sarash M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2918805 | PROGRAMA DE FORMACION: OPERACION TURISTICA LOCAL
MES: JUNIO | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WENDY TASCON CALDERON

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 20/06 FIRMA	FECHA 2 24/06 FIRMA	FECHA 3 22/07 FIRMA	FECHA 4 29/07 FIRMA	FECHA 5 5/08 FIRMA
1	MELISSA ARIAS RESTREPO	Melissa Arias	Melissa Arias	Melissa Arias	Melissa Arias	Melissa Arias
2	ANDERSON BETANCOURT RODRÍGUEZ					
3	DAYANA CASTILLO HOMEN	Dayana Castillo	Dayana Castillo	Dayana	Dayana	Dayana
4	SOFIA CORTES YUGUE	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	Sofia
5	SARASH MICHEL FERNÁNDEZ ORDÓÑEZ	sarash M	sarash M	sarash M	sarash M	sarash M
6	NATNALY GALINDO MARTINEZ					
7	JULIAN ESTEBAN GARCIA ROA	Julian Roa	Julian Roa	Julian Roa	Julian Roa	Julian Roa
8	JOSEPH JACOBO GAVIRIA VALENCIA	Joseph Gallina	Joseph Gallina	Joseph Gallina	Joseph Gallina	Joseph Gallina
9	PAULA ANDREA GÓMEZ WALTERO	Paula Andrea Gómez	Paula	Paula A.	Paula A.	Paula A.
10	JUAN MIGUEL MACA SANCHEZ	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M
11	JUAN JOSE MATEUS	Juan Jose M	Juan Jose M.	Juan Jose M	Juan Jose M	Juan Jose M.
12	MARÍA ALEJANDRA MOSQUERA CASTRO	Maria Alejandra	Maria Alejandra	Maria Alejandra	Maria Alejandra	Maria Alejandra
13	DARCY VALENTINA MUÑOZ CHAVEZ	Valentina Muñoz	Valentina Muñoz	Valentina Muñoz	Valentina Muñoz	Valentina Muñoz
14	KEVIN DARIO NARVAEZ NAVIA					
15	ANDRÉS FELIPE PEÑA MUÑOZ	Andres felipe	Andres felipe	Andres felipe	Andres felipe	Andres felipe
16	MARÍA FERNANDA RAMIREZ ZABALA	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda
17	JUAN CAMILO ROMAN MEDINA					
18						
19						
20						

I.E.: IE FELIDIA

Sede: Central
Ciudad: FELIDIA, CALI
Ficha: 3168560
Grado: Decimo
Fase: Planeación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje 1: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 22/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 29/07/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 05/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Fecha 4: 12/08/2025

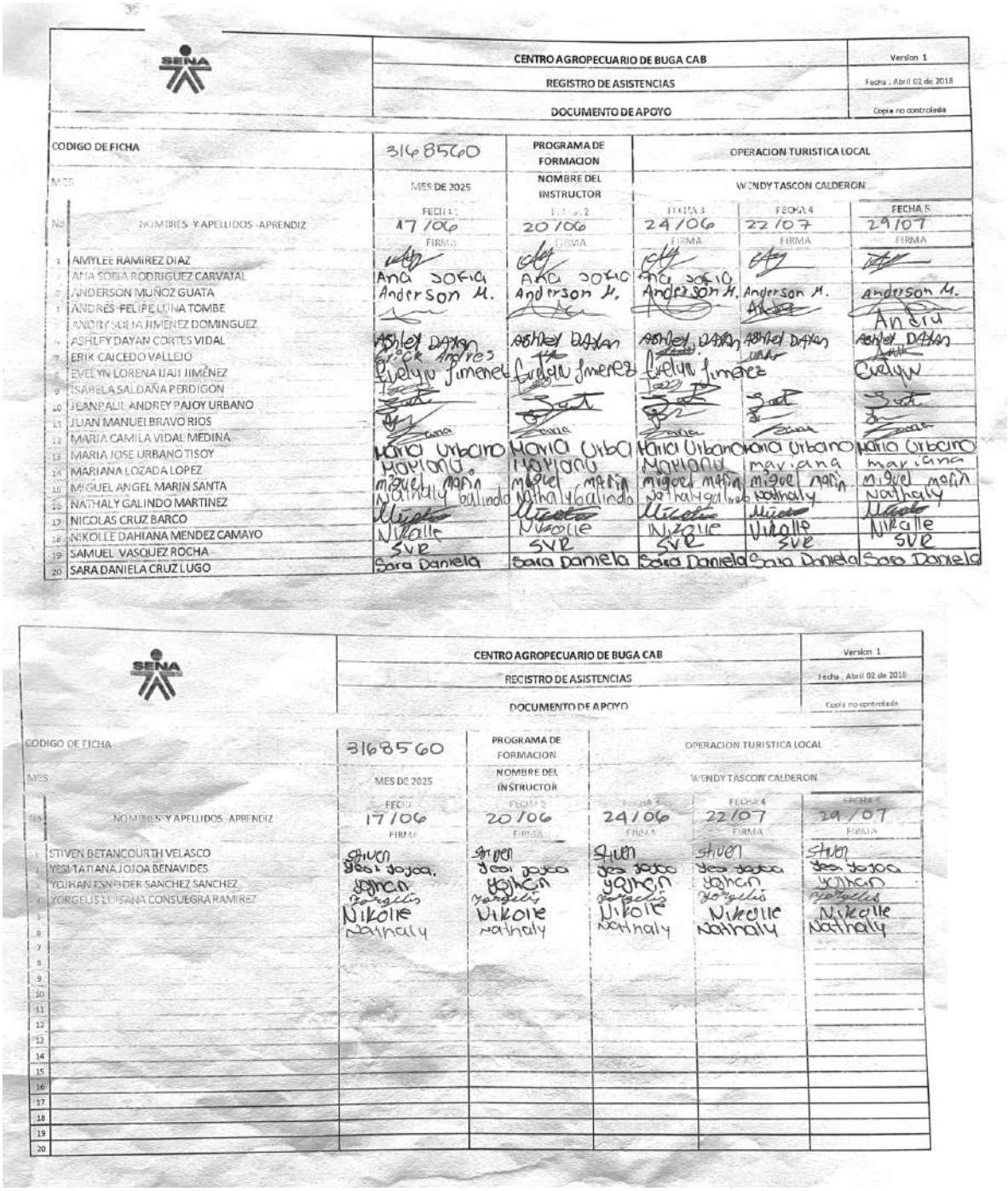
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

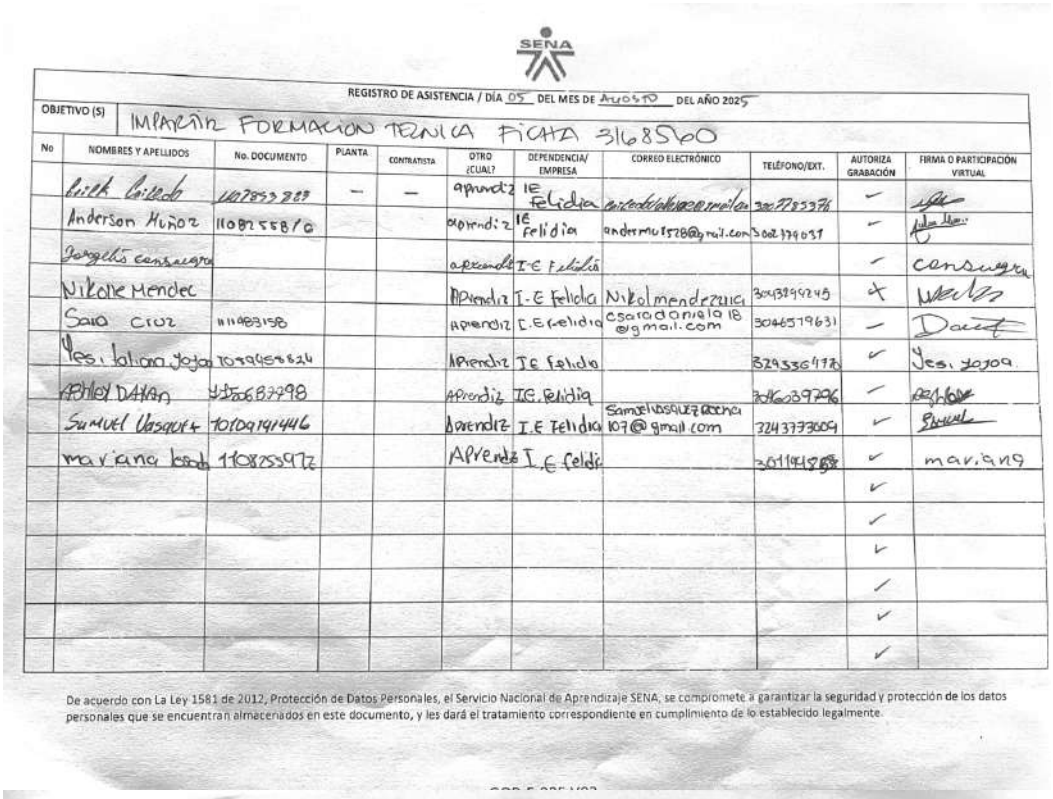
CODIGO DE FICHA	3168560	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

NO	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1 17/06 FIRMA	FECHA 2 20/06 FIRMA	FECHA 3 24/06 FIRMA	FECHA 4 22/07 FIRMA	FECHA 5 29/07 FIRMA
1	AMYLEE RAMIREZ DIAZ					
2	ANA SOFIA RODRIGUEZ CARVAJAL	Ana Sofia	Ana Sofia	Ana Sofia		
3	ANDERSON MUÑOZ GUATA	Anderson M.	Anderson M.	Anderson M.	Anderson M.	Anderson M.
4	ANDRES FELIPE LUNA TOMBE					Andru
5	ANDRY SOFIA JIMENEZ DOMINGUEZ					
6	ASHLEY DAYAN CORTES VIDAL	Ashley Dayan	Ashley Dayan	Ashley Dayan	Ashley Dayan	Ashley Dayan
7	ERIK CAICEDO VALLEJO	Erick Andres				
8	EVELYN LORENA UAJI JIMÉNEZ	Evelyn Jimenez	Evelyn Jimenez	Evelyn Jimenez		Evelyn
9	ISABELA SALDAÑA PERDIGON					
10	JEAN PAUL ANDREY PAJOY URBANO					
11	JUAN MANUEL BRAVO RIOS					
12	MARIA CAMILA VIDAL MEDINA					
13	MARIA JOSE URBANO TISOY	Maria Urbano	Maria Urbano	Maria Urbano	Maria Urbano	Maria Urbano
14	MARIANA LOZADA LOPEZ	Mayiony	Mayiony	Mayiony	mariana	mariana
15	MIGUEL ANGEL MARIN SANTA	miguel maria	miguel maria	miguel maria	miguel maria	miguel maria
16	NATHALY GALINDO MARTINEZ	Nathaly galindo	Nathaly galindo	Nathaly galindo	Nathaly	Nathaly
17	NICOLAS CRUZ BARCO					
18	NIKOLLE DAHIANA MENDEZ CAMAYO	Nikolle SVR	Nikolle SVR	Nikolle SVR	Nikolle SVR	Nikolle SVR
19	SAMUEL VASQUEZ ROCHA					
20	SARA DANIELA CRUZ LUGO	Sara Daniela	Sara Daniela	Sara Daniela	Sara Daniela	Sara Daniela

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	RECISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168560	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

NO	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1 17/06 FIRMA	FECHA 2 20/06 FIRMA	FECHA 3 24/06 FIRMA	FECHA 4 22/07 FIRMA	FECHA 5 29/07 FIRMA
1	STIVEN BETANCOURTH VELASCO	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven
2	YESI TATIANA JOJOA BENAVIDES	Yesi Jojoa	Yesi Jojoa	Yesi Jojoa	Yesi Jojoa	Yesi Jojoa
3	YOJHAN ESNEIDER SANCHEZ SANCHEZ	Yojhan	Yojhan	Yojhan	Yojhan	Yojhan
4	YORGELIS LUISANA CONSUEGRA RAMIREZ	Yorgelis	Yorgelis	Yorgelis	Yorgelis	Yorgelis
5		Nikolle	Nikolle	Nikolle	Nikolle	Nikolle
6		Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

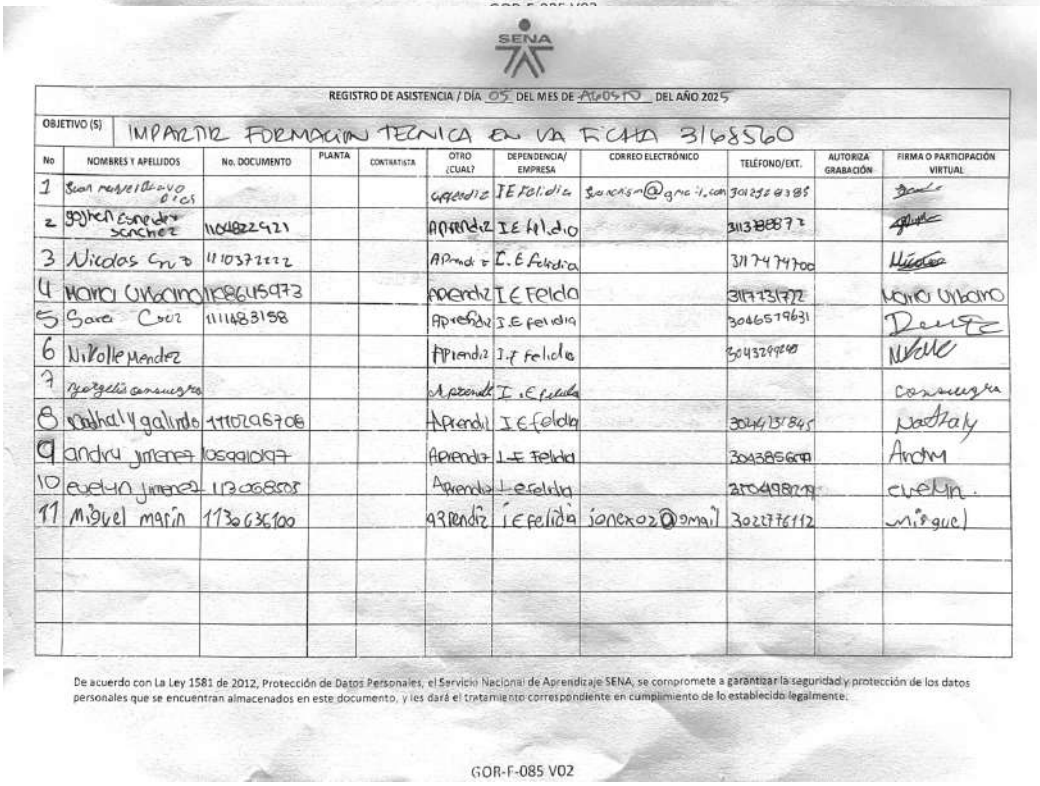


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 3168560

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Collado	1007853283	—	—	aprendiz	IE felidia	[illegible]	3007853376	✓	[signature]
	Anderson Muñoz	1108755810			aprendiz	IE felidia	andermu5578@gmail.com	3002774037	✓	[signature]
	Yorgelis cansuegra				aprendiz	I.E Felidia			✓	cansuegra
	Nikole Mendez				Aprendiz	I.E felidia	Nikolmendez111@	3043894245	✓	[signature]
	Sara Cruz	1111483198			Aprendiz	I.E felidia	csaradaniela18@gmail.com	3046579631	✓	[signature]
	Yes. tatiana Jojoa	1079458824			Aprendiz	IE felidia		3293364770	✓	Yes. Jojoa
	ASHLEY DAYAN	1123683798			Aprendiz	IE. felidia		3136039796	✓	[signature]
	Samuel Vasquez	1018941446			Aprendiz	I.E Felidia	Samuelvasquez1@cha107@gmail.com	3243773004	✓	[signature]
	mariana bedoya	1108855977			Aprendiz	I.E felidia		3011415858	✓	mariana
									✓	
									✓	
									✓	
									✓	
									✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



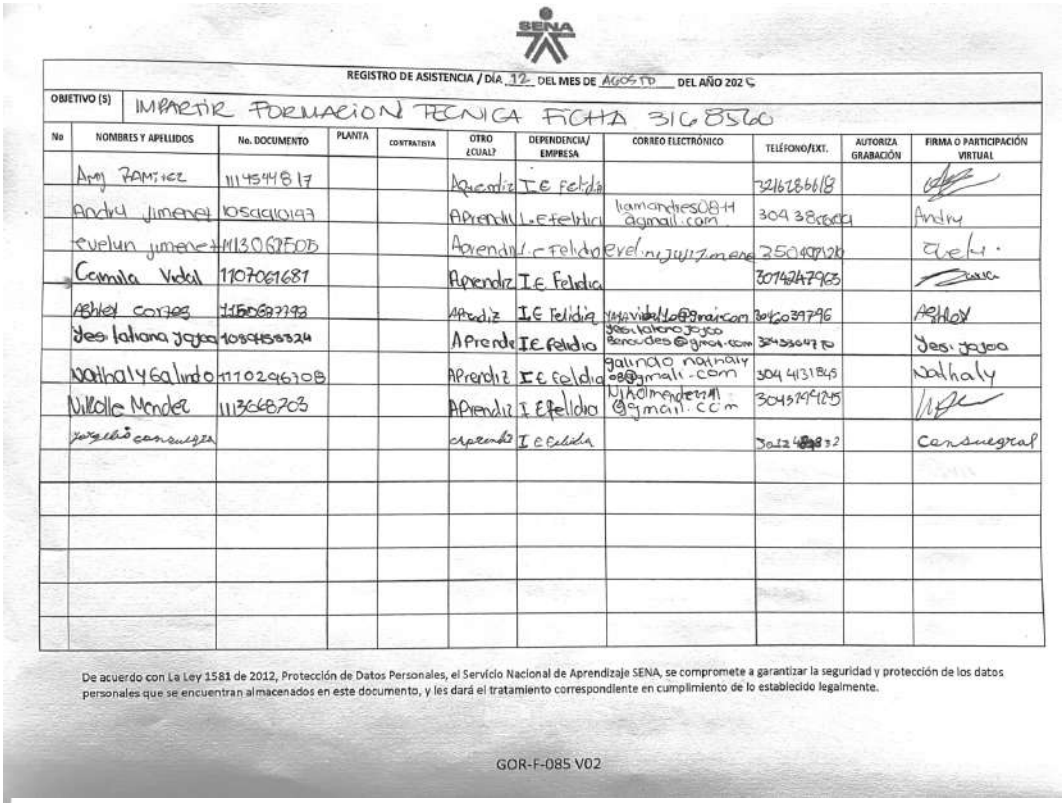
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA EN LA FICHA 3168560

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Manuel Bravo Dias				aprendiz	IE Felidia	[illegible]	3012980385		[signature]
2	Yojhan Esneider Sanchez	1004822421			Aprendiz	IE felidia		3113888772		[signature]
3	Nicolas Cruz	1110372222			Aprendiz	I.E Felidia		3117747100		[signature]
4	Maria Urbano	1086115973			Aprendiz	I.E Felidia		3117231772		Maria Urbano
5	Sara Cruz	1111483198			Aprendiz	I.E felidia		3046579631		[signature]
6	Nikolle Mendez				Aprendiz	I.E felidia		3043894245		Nikole
7	Yorgelis cansuegra				Aprendiz	I.E felidia				cansuegra
8	Nathaly gallindo	1110296708			Aprendiz	I.E felidia		3044131845		Nathaly
9	andru jimenez	1058910197			Aprendiz	I.E felidia		3043856748		Andru
10	evelyn jimenez	1130685085			Aprendiz	I.E felidia		3150498279		evelyn
11	Miguel marin	1130636100			aprendiz	IE felidia	jonexo2@gmail	3022776112		miguel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



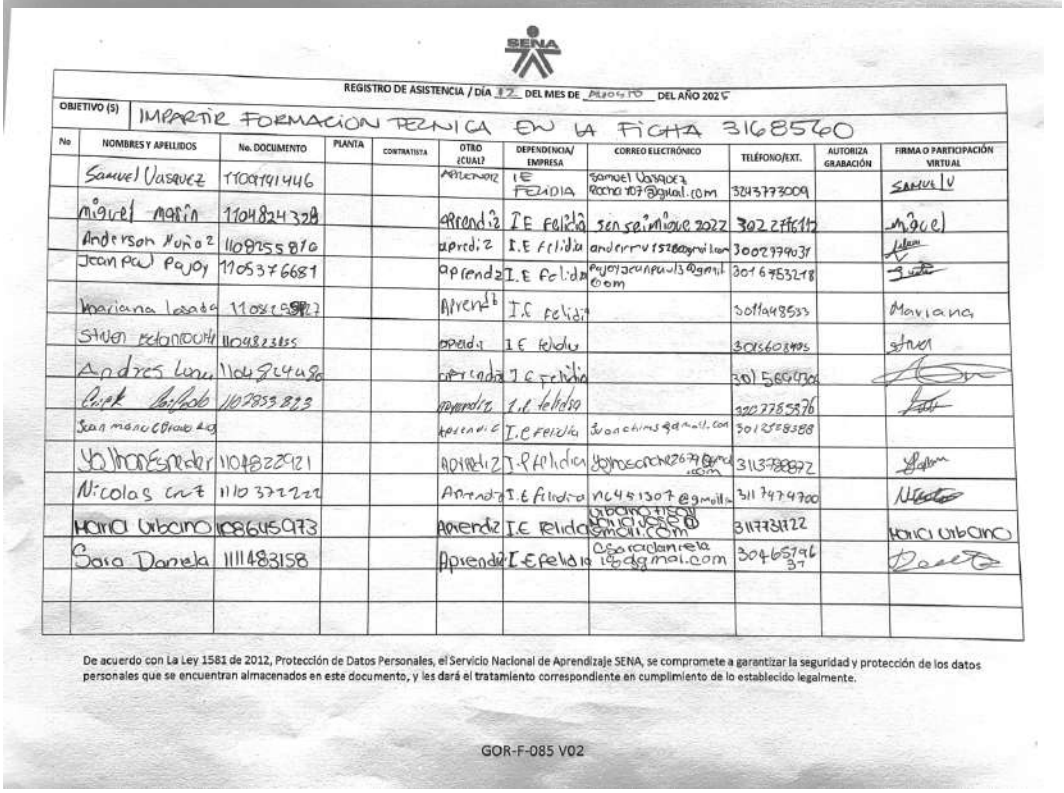
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA FICHA 3168560

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Amy ramirez	1145448817			Aprendiz	I.E Feldia		3216286618		
	Andry Jimenez	1052401097			Aprendiz	I.E Feldia	liamandres0814@gmail.com	3093886004		Andry
	Evelyn jimenez	1130627505			Aprendiz	I.E Feldia	evel.mj1117@gmail.com	2504077120		Evelyn
	Camila Vidal	1107061681			Aprendiz	I.E Feldia		3014247963		
	Ashley cortes	1150697798			Aprendiz	I.E Feldia		3042039796		Ashley
	Yes. tatiana jojoa	1084553324			Aprendiz	I.E Feldia	yesi.tatiana.jojoa@gmail.com	3243304780		Yesi. jojoa
	Nathaly Galindo	1102963108			Aprendiz	I.E Feldia	galindo nathaly@gmail.com	3044131845		Nathaly
	Ubalde Mendez	1136687203			Aprendiz	I.E Feldia	UBALdmendez11@gmail.com	3045744125		
	Yorgelis consuegra				Aprendiz	I.E Feldia		3012[illegible]372		Consuegra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA EN LA FICHA 3168560

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Vasquez	1109191446			APRENDIZ	IE FELIDIA	Samuel Vasquez Rocha 107@gmail.com	3243773009		SAMUEL V
	Miguel Marin	1104824328			aprendiz	I.E Feldia	sensenaMiguel2022	3022746117		Miguel
	Anderson Nuñez	1108255870			aprendiz	I.E Feldia	anderruiz1528@gmail.com	3002779431		
	Jean Paul Pajoy	1105376681			aprendiz	I.E Feldia	pajoyjeanpaul13@gmail.com	3016753218		
	Mariana Losada	1104[illegible]827			Aprendiz	I.E Feldia		3011448533		Mariana
	Steven Redondo	1104823855			aprendiz	I.E Feldia		3015603495		steven
	Andres Lasso	1104[illegible]486			aprendiz	I.E Feldia		3015669306		
	Erick Bolaños	1027833823			aprendiz	I.E Feldia		3227285376		
	Juan Manuel Olaya				Aprendiz	I.E FELDIA	juanchims@gmail.com	3012588388		
	Yohanes Prada	1104822121			Aprendiz	I.E Feldia	yohnescorche2679@gmail.com	3113788872		
	Nicolas cruz	1110372227			Aprendiz	I.E Feldia	nc441307@gmail.com	3117474700		
	Maria Urbano	1086459731			Aprendiz	I.E Feldia	urbanomaria[illegible]@gmail.com	3117731122		Maria Urbano
	Sara Daniela	1111483158			Aprendiz	I.E Feldia	saradaniela16@gmail.com	3046579637		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

I.E.: IE SANTA ELENA
Sede: Central
Ciudad: SANTA ELENA, EL CERRITO
Ficha: 2918800 / 2918801 (Estas dos fichas se les imparte formación en el mismo ambiente de formación)
Grado: Once
Fase: Evaluación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje 1: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 23/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 30/07/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

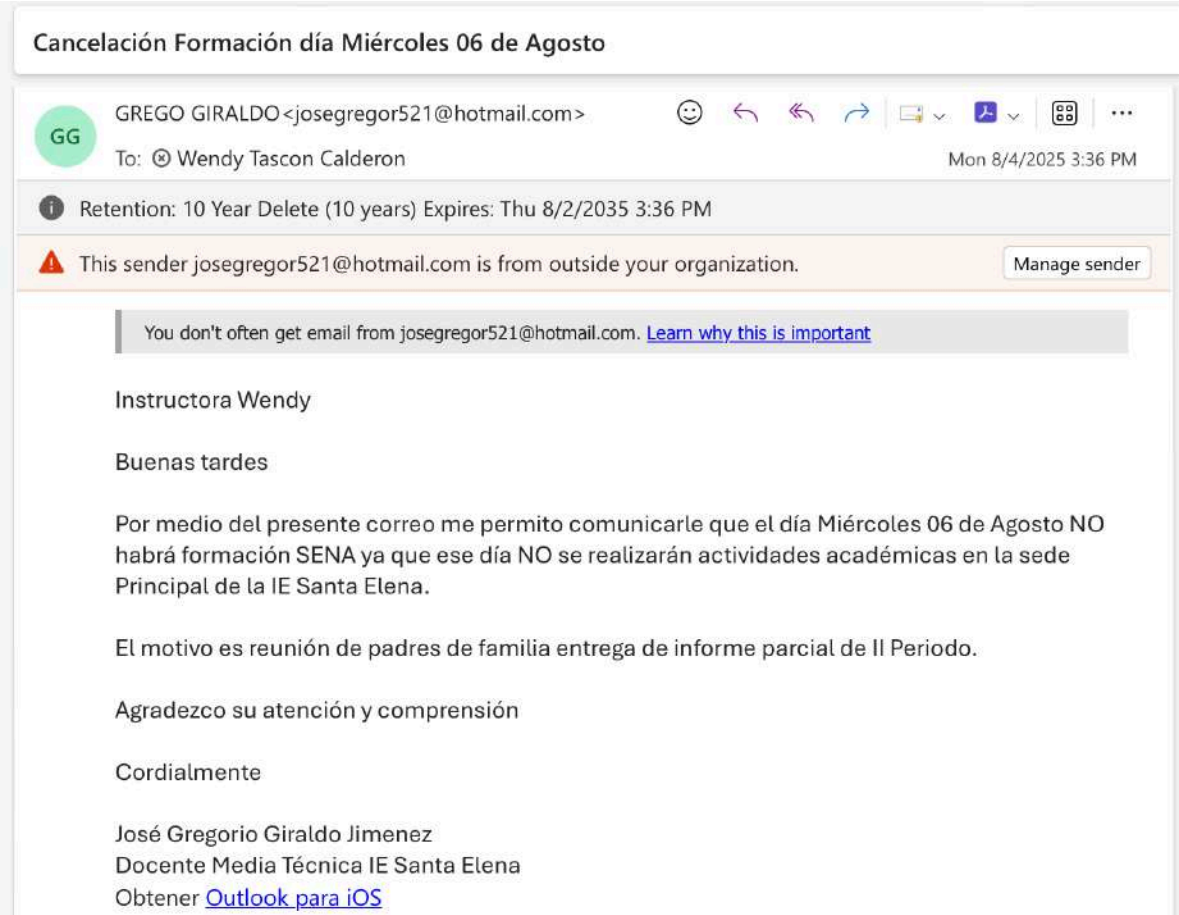
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 06/08/2025

NOTA ACLARATORIA: El día de hoy no se imparte formación por cancelación por parte de la IE Educativa ya que tienen Reunión de padres de familia y entrega de informes. Adjunto correo enviado por la IE.



Fecha 4: 13/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918800	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO/AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23/07	30/07	13/08		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	KATHERIN ACOSTA JARAMILLO	Katherin A	Katherin A	Katherin A		
2	BRAYAN ESTIBEN AGUDELO VELASCO					
3	GABRIELA BARRAGAN HURTADO	Gabriela Barragán	Gabriela Barragán	Gabriela Barragán		
4	JOHAN MAURICIO BARRERA GUZMAN					
5	YANIA FAISURI CANO MORALES	Yania Cano	Yania Cano.			
6	VALERY XIMENA COLLAZOS ARANDA	Valery C.	Valery C.			
7	ANDRES FELIPE CORTES BEJARANO	Andres cortes	Andres cortes	Andres cortes		
8	SOFIA GALLEGO PEÑA	Sofia Gallego	Sofia Gallego	Sofia Gallego		
9	MIGUEL ANGEL IZQUIERDO CASTAÑO	Miguel Izquierdo	Miguel Izquierdo			
10	NATALIA JARAMILLO GALLEGO					
11	NICOL JULIANA LIBREROS BERRIOS	Nicol Juliana	Nicol Juliana			
12	FRANCISCO JAVIER LOZADA VELEZ	Francisco lozada	Francisco lozada	Francisco Lozada		
13	CHAHARON SUSANA MARTINEZ TENORIO	Susana Martinez		Susana M		
14	MARLEN YOHANA MORALES TOMBE	marlen yohana	marlen yohana	marlen yohana		
15	JUAN CAMILO OTAVO ROMAN	Camilo otavo	Camilo otavo	Camilo O.		
16	MARIA JOSE PERDOMO MURIEL	maria jose P	maria jose P	Maria jose P		
17	JULIETH DAHIANA RODRIGUEZ GARCIA	Julieth Rodriguez	Julieth Rodriguez			
18	SAMARA SATIZABAL GARCIA	Samara S.	Samara S.	Samara S.		
19	DAMIR ANTONIO VERA RUGE	Damir Antonio	Damir Antonio	Damir Anto.		
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918801	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO/AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23/07	30/07	13/08		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	KAROLL SOFIA ACOSTA GARCIA	Karoll Sofia Acosta	Karoll Sofia Acosta	Karoll Acosta		
2	MARIA JOSE BELALCAZAR CASTRILLON	Maria Jose Belalcaz	Maria Jose Belalcaz	Maria Jose B.		
3	LUIGY BURBANO TENORIO	Luigy Burbano T.	Luigy Burbano T.	Luigy T.		
4	JOSE LUIS CAMPILLO CEBALLOS	Jose Luis Campillo	Jose Luis Campillo	Jose Luis Campillo		
5	JUAN SEBASTIAN CUERO PEÑA	Juan Sebastian C.P.	Juan Sebastian CP			
6	MARIANA DIAZ HURTADO	Mariana Diaz H	Mariana Diaz H	Mariana D.		
7	BRIAN ALEXIS GRISALES BOTERO	Brayan Alexis	Brayan Alexis	Brayan Alexis		
8	DIEGO NICOLAS JIMENEZ ALVIS	Brayan Alexis	Brayan Alexis	Brayan Alexis		
9	DAHIANA ANDREA MANZANO HERNANDEZ	Dahiana Manzano	Dahiana Manzano	Dahiana Manzano		
10	JUAN FELIPE MANZANO MERCADO	Juan felipe M	Juan felipe M.	Juan Felipe		
11	JUAN PABLO MORALES ORDOÑES					
12	MARIANA OREJUELA OREJUELA	Mariana O.	Mariana O.	mariana O.		
13	ELOISA OREJUELA VASQUEZ	Eloisa O.	eloisa O.	Eloisa O.		
14	NICOL DAYANNA PAEZ OSPINA	Nicol Dayanna Paez	Nicol Dayanna Paez	Nicol Dayanna P.		
15	JUAN JOSE RAMIREZ MANZANO	Juan Jose Ramirez	Juan Jose R.	Juan Jose Ramirez		
16	JOHAN ARLEY SANCHEZ GONZALEZ	Johan Arley	Johan Arley			
17	JOAN SEBASTIAN SILVA CORTES					
18	JEAN PIERRE ALEJANDRO TRIVIÑO MANZANO	Jean Pierre	Jean Pierre	Jean Pierre		
19						
20						

I.E.: IE SANTA ELENA
Sede: Central
Ciudad: SANTA ELENA, EL CERRITO
Ficha: 2918803
Grado: Once
Fase: Evaluación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje 1: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 23/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 30/07/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

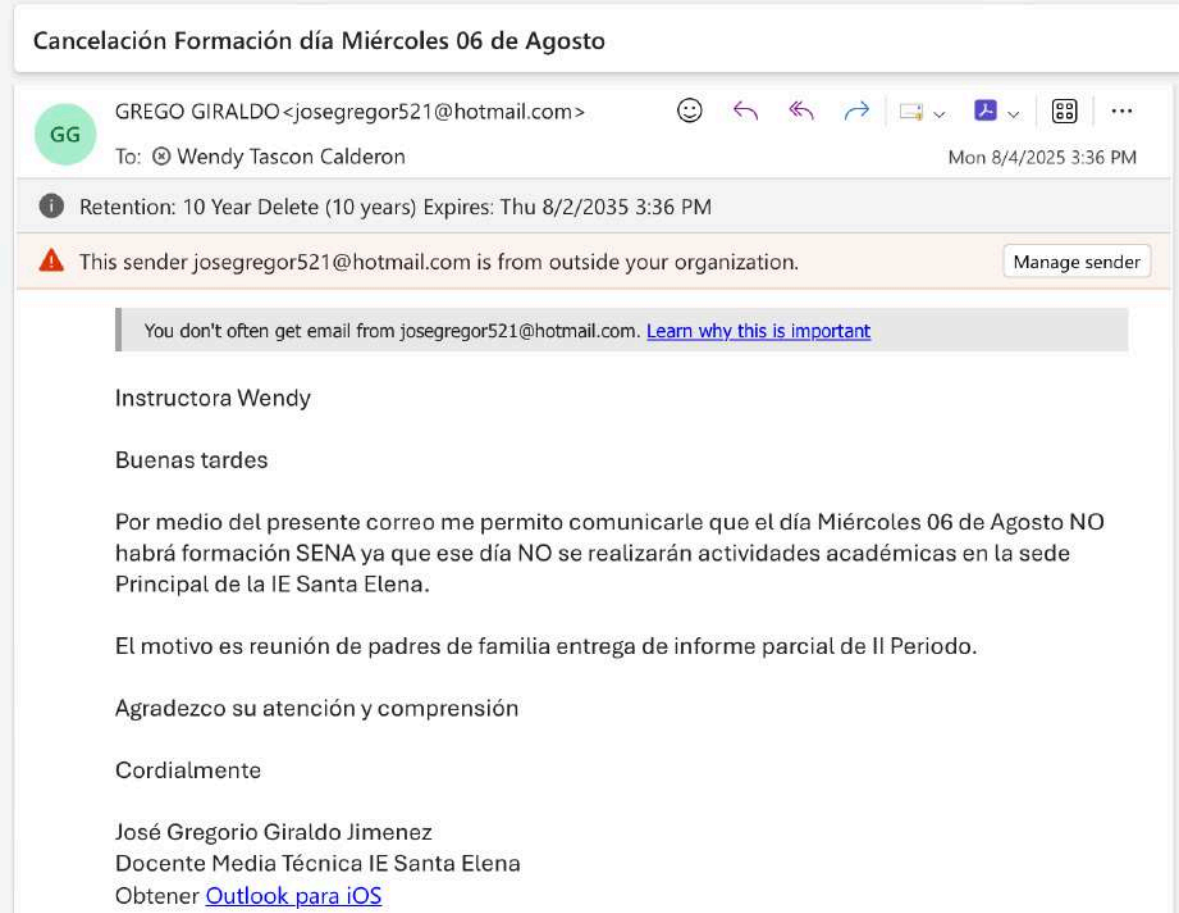
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 06/08/2025

NOTA ACLARATORIA: El día de hoy no se imparte formación por cancelación por parte de la IE Educativa ya que tienen Reunión de padres de familia y entrega de informes. Adjunto correo enviado por la IE.



Fecha 4: 13/08/2025

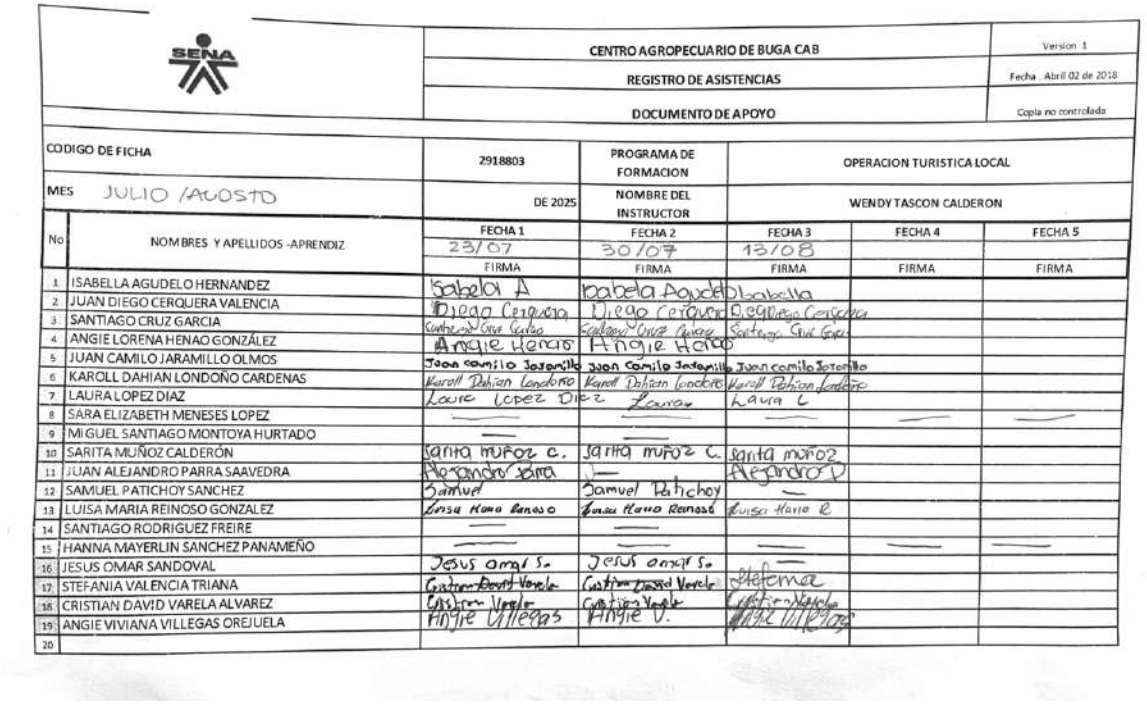
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Verificar el cumplimiento de planes de trabajo en operación turística local.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Evaluación AP07.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918803	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO /AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23/07	30/07	13/08		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ISABELLA AGUDELO HERNANDEZ	Isabela A	Isabela Agudelo	Isabella		
2	JUAN DIEGO CERQUERA VALENCIA	Diego Cerquera	Diego Cerquera	Diego		
3	SANTIAGO CRUZ GARCIA	Santiago Cruz Garcia	Santiago Cruz Garcia	Santiago Cruz Garc		
4	ANGIE LORENA HENAO GONZÁLEZ	Angie Henao	Angie Henao			
5	JUAN CAMILO JARAMILLO OLMOS	Juan camilo Jaramillo	Juan Camilo Jaramillo	Juan camilo Jaramillo		
6	KAROLL DAHIAN LONDOÑO CARDENAS	Karoll Dahian Londoño	Karoll Dahian Londoño	Karoll Dahian Londoño		
7	LAURA LOPEZ DIAZ	Laura Lopez Diaz	Laura	Laura L		
8	SARA ELIZABETH MENESES LOPEZ	—	—	—	—	—
9	MIGUEL SANTIAGO MONTOYA HURTADO	—	—	—		
10	SARITA MUÑOZ CALDERÓN	Sarita muñoz c.	Sarita muñoz c.	Sarita muñoz		
11	JUAN ALEJANDRO PARRA SAAVEDRA	Alejandro parra	—	Alejandro P		
12	SAMUEL PATICHOY SANCHEZ	Samuel	Samuel Patichoy	—		
13	LUISA MARIA REINOSO GONZALEZ	Luisa Maria Reinoso	Luisa Maria Reinoso	Luisa Maria R		
14	SANTIAGO RODRIGUEZ FREIRE	—	—	—		
15	HANNA MAYERLIN SANCHEZ PANAMEÑO	—	—	—	—	—
16	JESUS OMAR SANDOVAL	Jesus omar S.	Jesus omar S.	—		
17	STEFANIA VALENCIA TRIANA	Gustavo David Varela	Gustavo David Varela	Stefania		
18	CRISTIAN DAVID VARELA ALVAREZ	Cristian Varela	Cristian Varela	Cristian Varela		
19	ANGIE VIVIANA VILLEGAS OREJUELA	Angie Villegas	Angie V.	Angie Villegas		
20						

I.E.: IE SANTA ELENA
Sede: Central
Ciudad: SANTA ELENA, EL CERRITO
Ficha: 3168561
Grado: Decimo
Fase: Planeación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje 1: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 24/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 31/07/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168561	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO/AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24/07	31/07			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JULIAN JOSE CAMPOS RODRIGUEZ					
2	MARIA JOSE MURIEL MONTENEGRO	Maria Jose Muriel	Maria Jose Muriel			
3	MARIA DE LOS ANGELES MURIEL MONTENEGRO	Maria A. Muriel	Maria A. Muriel			
4	KEREN MANUELA MURIEL MONTENEGRO	Manuela Muriel	Manuela Muriel			
5	DEYBER VELASCO BERNAL	Deyber	Deyber			
6	ANGIE JULIANA MUÑOZ FLOREZ	Angie Muñoz	Angie Muñoz			
7	JHOAN SAMUEL FAJARDO GARCIA	Samuel Fajardo G.	Samuel Fajardo G.			
8	DANIEL ENRIQUE CABANZO MELO	Daniel cabanzo	Daniel cabanzo			
9	MAYRA ALEJANDRA VILLA PILLIMUE	Mayra villa	Mayra villa			
10	LAURA ISABELA VASQUEZ CORDOBA	Laura Vasquez	Laura Vasquez			
11	JEAN CARLOS CARDENAS ECHEVERRI	Jean Carlos	Jean Carlos			
12	SARA GUZMAN VALENCIA	Sara G.	Sara G.			
13	LAURA VALENTINA ARIAS GARCIA	Laura Valentina Arias	Laura Valentina Arias			
14	JOHAN SEBASTIAN BELTRAN SUAREZ	Johan Sebastian	Johan Sebastian			
15	DANA VALENTINA CORDOBA VIEDMA	Dana Valentina C.	Dana Valentina C.			
16	STEFANY RIVERA GALVIS	Stefany Rivera	Stefany Rivera			
17	JESUS DAVID MONROY TOBON	Jesus David M.	Jesus David M.			
18	DANIEL ARMANDO CALERO GAÑAN	Daniel calero	Daniel calero			
19	VALENTINA VICTORIA VARELA	Valentina Vic	Valentina Vic			
20	OCTAVIO VARELA RODRÍGUEZ	Octavio Varela	Octavio V.			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168561	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO/AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24/07	31/07			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE TATIANA LOPEZ CASTILLO	Angie Tatiana L.	Angie Tatiana L.			
2	FABIAN ANDRES MORALES GARCIA	Fabian M.	Fabian M.			
3	CESAR AUGUSTO OREJUELA MUÑOZ	Cesar Orejuela	Cesar Orejuela			
4	KEVIN STHEVEN CULTID CRUZ					
5	JHOSWAR ALEXANDER CARDENAS ECHEVERRY	Jhoswar Alexander	Jhoswar Alexander			
6	YOEL SEBASTIAN OLANO DUQUE	Yoel Olano Duque	Yoel Olano Duque			
7	NESTOR ENRIQUE PINEDA BARRIOS					
8	VALERIN VARGAS UPEGUI					
9	DILAN ALEJANDRO DORADO MESTIZO	Dilan Dorado	Dilan Dorado			
10	NATALIA VASQUEZ GARCIA	Natalia Vasquez G.	Natalia Vasquez			
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I.E.: IE SANTA ELENA
Sede: Central
Ciudad: SANTA ELENA, EL CERRITO

Ficha: 3168572
Grado: Decimo
Fase: Planeación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje 1: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 24/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 31/07/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.
Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168572	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES JULIO /AGOSTO	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24/07	31/07			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MATEO EFRAIN RODRIGUEZ LOPEZ	Mateo	Mateo			
2	IVON KARIME MARÍN ROMERO	Ivon Karime	Ivon Karime			
3	ELIAS ISAAC MENDOZA EVILLA	Elias Mendoza	Elias Mendoza			
4	MARIA JULIANA VERA CABRERA	Juliana vera	Juliana vera			
5	EVELIN VALERIA PALOMINO CASTRO	Valeria Palomino	Valeria Palomino			
6	JHEICOL ALEXANDER PARRA PEREZ	[illegible]	[illegible]			
7	DANIEL FERNANDO CHICA MELO	Daniel chica	Daniel chica			
8	EMMANUEL GARCIA MENSA					
9	ISABEL SOFIA RODRIGUEZ FREIRE	Isabel Rodrigue	Isabel Rodrigue			
10	KAREN MICHELL GOMEZ VELEZ	Karen michell g.	Karen michell g.			
11	ALEX SANTIAGO LONDOÑO ANDRADE	Alex santiago l.	Alex santiago l.			
12	NICOLAS ACOSTA VALENCIA	Nicolas Acosta	Nicolas [illegible]			
13	GABRIELA MEJIA VELASCO	Gabriela Mejia	Gabriela Mejia			
14	JUAN FERNANDO MUÑOZ VELEZ	Juan Fernando	Juan Fernando			
15	JHONATTHAN DAVID TULCAN GUERRERO	Tulcan Jhonatthan	Tulcan Jhonatthan			
16	EDWARD ALEJANDRO SANCHEZ PAJA	Edward sanchez	Edward sanchez			
17	STIVEN GUANGA OSPINA	Stiven G.	Stiven G.			
18	SANTIAGO RIVERA CABRERA	Santiago Rivera	Santiago Rivera			
19	VALENTINA MONTENEGRO SANCHEZ					
20	MARIANA PEREZ GUEVARA	Mariana Perez	Mariana Perez			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168572	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24/07	31/07			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN MANZANO ACOSTA	[illegible] M	[illegible] M.			
2	CRISTHIAN DAVID RODRIGUEZ PEÑA	CRISTIAN R.	CRISTIAN R.			
3	HILLARY VALENTINA RIVERA VALLEJO	Hillary Valentina	Hillary Valentina			
4	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ BETANCOURT	Rodriguez	Rodriguez			
5	HAILER ARIAS LIBREROS	Hailer Arias	Hailer Arias			
6	VICTOR MANUEL GUERRERO GAMBOA	Victor	Victor			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I.E.: IE INTEGRADA TRUJILLO
Sede: Sagrado Corazón
Ciudad: TRUJILLO
Ficha: 3170758
Fase: Planeación
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje 1: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 25/07/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 01/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 08/08/2025

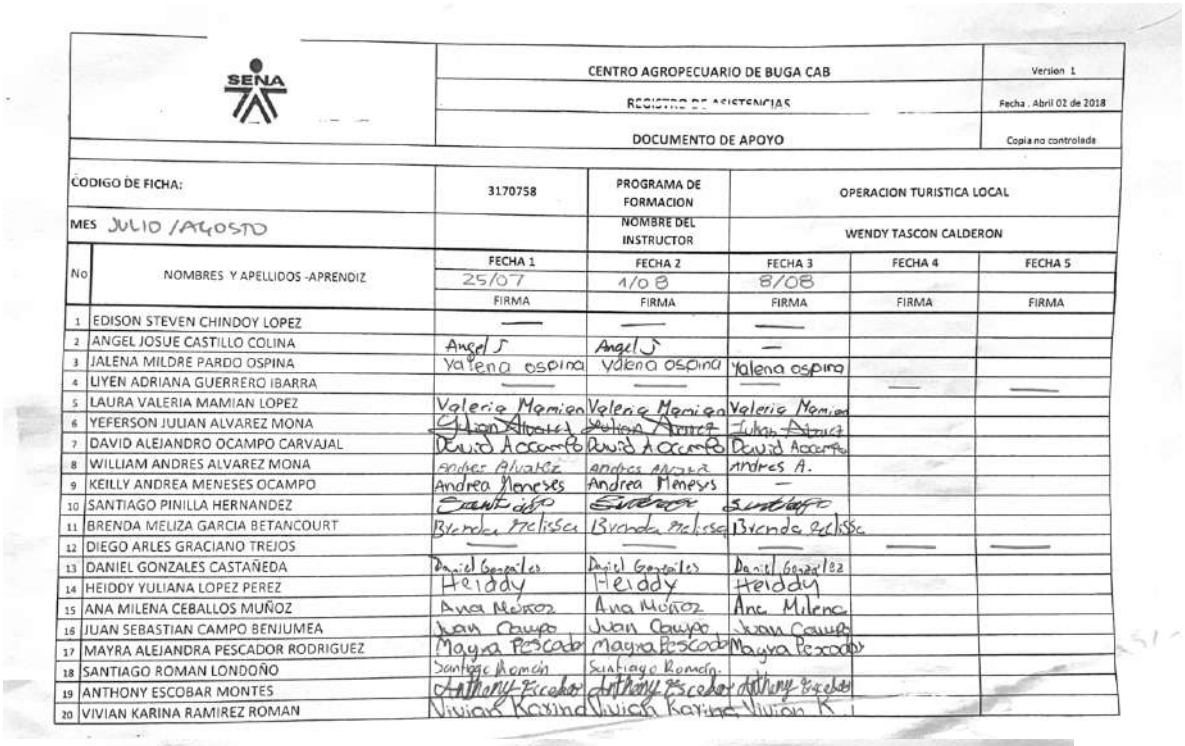
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de Planeación AP03.

Soporte fotográfico:



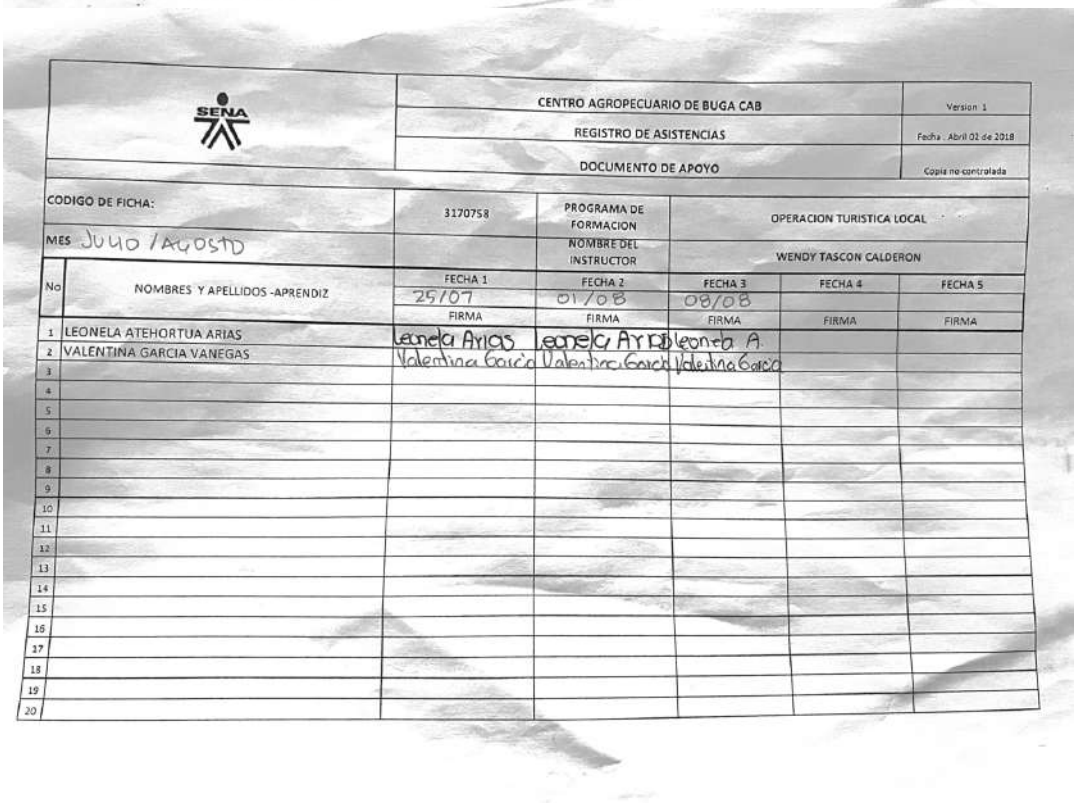
Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA:	3170758	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO / AGOSTO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		25/07	1/08	8/08		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	EDISON STEVEN CHINDOY LOPEZ	—	—	—		
2	ANGEL JOSUE CASTILLO COLINA	Angel J	Angel J	—		
3	JALENA MILDRE PARDO OSPINA	Yalena ospina	Yalena ospina	Yalena ospina		
4	LIYEN ADRIANA GUERRERO IBARRA	—	—	—	—	—
5	LAURA VALERIA MAMIAN LOPEZ	Valeria Mamian	Valeria Mamian	Valeria Mamian		
6	YEFERSON JULIAN ALVAREZ MONA	Julian Alvarez	Julian Alvarez	Julian Alvarez		
7	DAVID ALEJANDRO OCAMPO CARVAJAL	David Ocampo	David Ocampo	David Ocampo		
8	WILLIAM ANDRES ALVAREZ MONA	Andres Alvarez	Andres Alvarez	Andres A.		
9	KEILLY ANDREA MENESES OCAMPO	Andrea Meneses	Andrea Meneses	—		
10	SANTIAGO PINILLA HERNANDEZ	Santiago	Santiago	Santiago		
11	BRENDA MELIZA GARCIA BETANCOURT	Brenda Melissa	Brenda Melissa	Brenda Melissa		
12	DIEGO ARLES GRACIANO TREJOS	—	—	—	—	—
13	DANIEL GONZALES CASTAÑEDA	Daniel Gonzales	Daniel Gonzales	Daniel Gonzalez		
14	HEIDDY YULIANA LOPEZ PEREZ	Heiddy	Heiddy	Heiddy		
15	ANA MILENA CEBALLOS MUÑOZ	Ana Muñoz	Ana Muñoz	Ana Milena		
16	JUAN SEBASTIAN CAMPO BENJUMEA	Juan Campo	Juan Campo	Juan Campo		
17	MAYRA ALEJANDRA PESCADOR RODRIGUEZ	Mayra Pescador	Mayra Pescador	Mayra Pescador		
18	SANTIAGO ROMAN LONDOÑO	Santiago Roman	Santiago Roman			
19	ANTHONY ESCOBAR MONTES	Anthony Escobar	Anthony Escobar	Anthony Escobar		
20	VIVIAN KARINA RAMIREZ ROMAN	Vivian Karina	Vivian Karina	Vivian K.		



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA:	3170758	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES JULIO / AGOSTO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WENDY TASCON CALDERON		

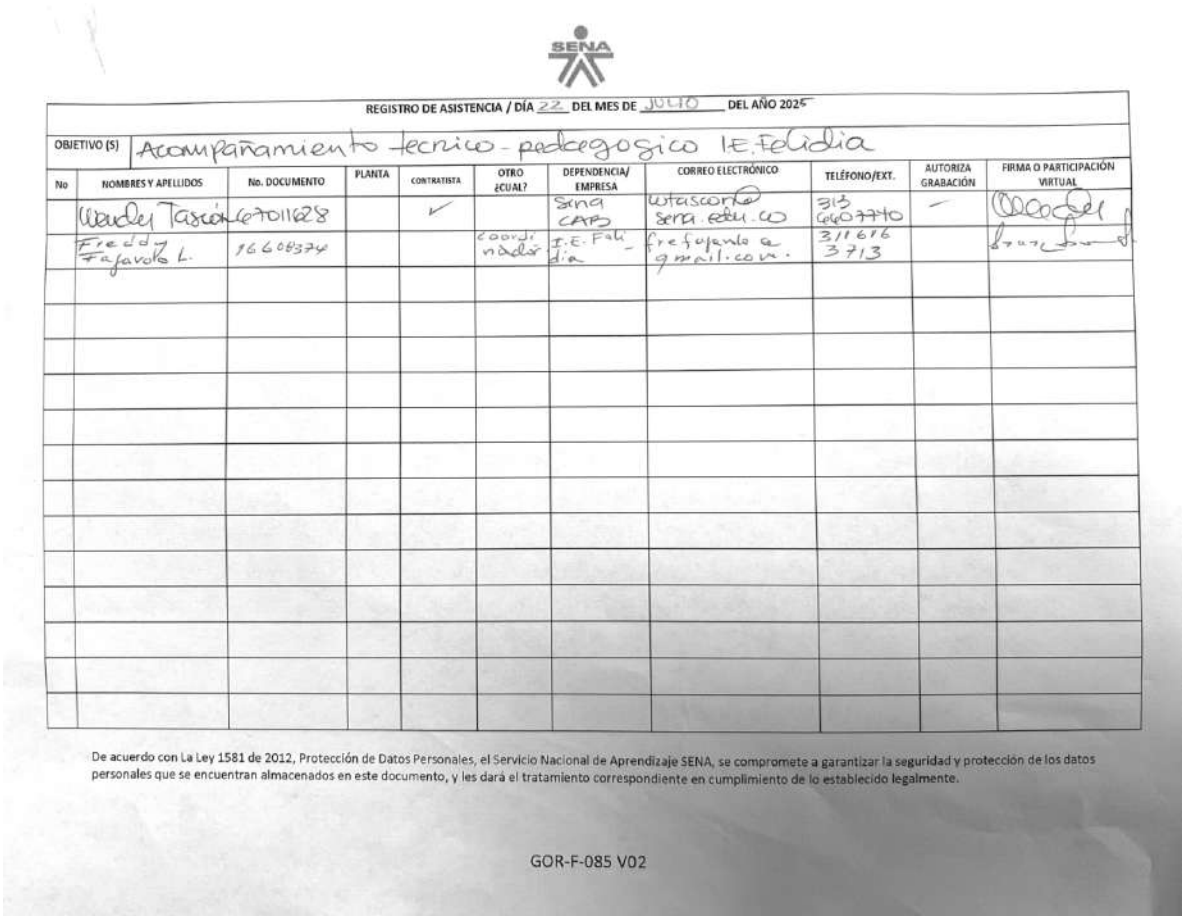
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		25/07	01/08	08/08		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LEONELA ATEHORTUA ARIAS	Leonela Arias	Leonela Arias	Leonela A.		
2	VALENTINA GARCIA VANEGAS	Valentina Garcia	Valentina Garcia	Valentina Garcia		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación:

IE: FELIDIA
Sede: Principal
Ciudad: Felidia, Cali
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha: 3168560, 2918805
Fecha: 22/07/2025
Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento tecnico - pedagogico IE Felidia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Tascón	67011828		✓		Sena CAPD	wtascon@sena.edu.co	313 6607710	—	
	Fredd Fajardo L.	16608374			coordinador	I.E. Felidia	frefajardo@gmail.com	311 676 3713		

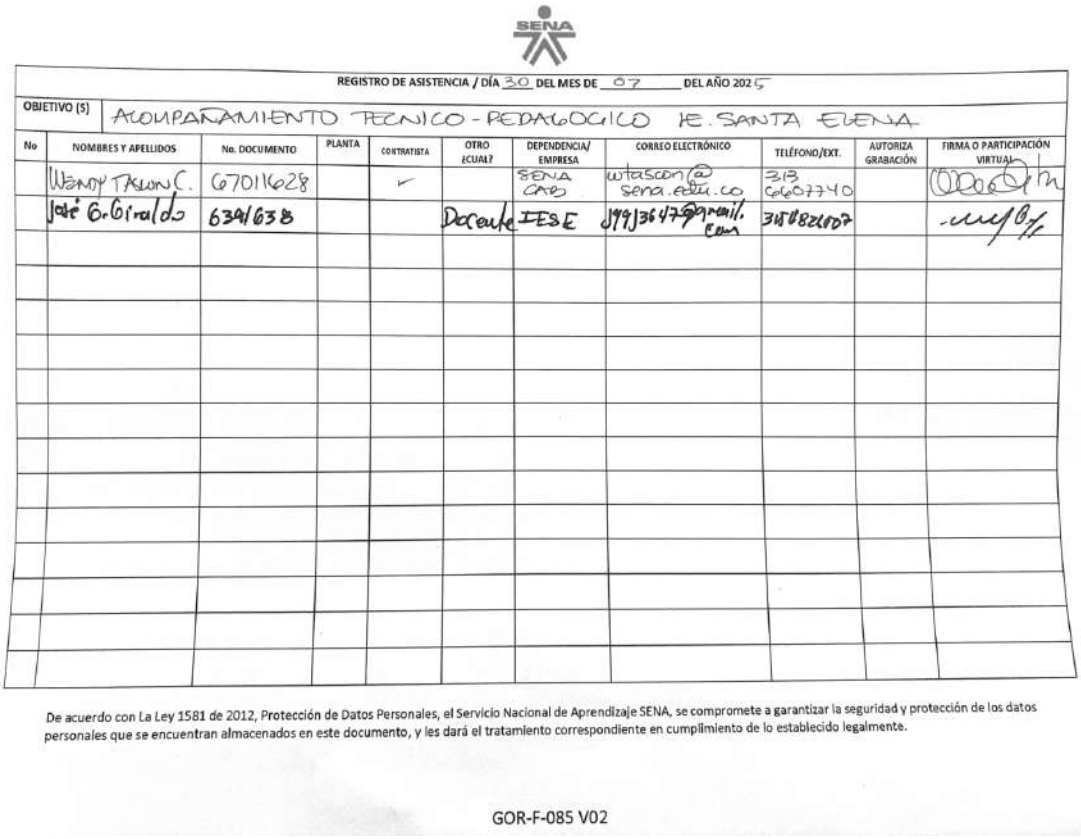
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: SANTA ELENA
Sede: Principal
Ciudad: Santa Elena, El Cerrito
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha: 2918800, 2918801, 2918803, 3168561, 3168572
Fecha: 30/07/2025
Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO TECNICO - PEDAGOGICO IE. SANTA ELENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Talion C.	67011628		✓		SENA CAB	wtalcon@sena.edu.co	313 6607740		
	José G. Giraldo	6341638			Docente	IESE	3179364799@gmail.com	3158821807		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: INTEGRADA DE TRUJILLO
Sede: Principal
Ciudad: Trujillo
Programa: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha: 3170758
Nota Aclaratoria: En el momento en que se imparte la formación en la institución educativa no se encuentran ni las directivas ni la docente técnica. La próxima reunión se estableció para el 15 de agosto.

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

NOTA ACLARATORIA: La coordinación tiene conocimiento que imparto formación todos los viernes.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas

Fichas: 2918800
Programa: Operación turística local
Nombre de la IE: Santa Elena

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 julio de 2025		
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
NUMERO DE FICHA: 2918800		
INSTRUCTOR: WENDY TASCÓN CALDERON		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE SANTA ELENA	
	INICIO	FINALIZACION

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KATHERIN ACOSTA JARAMILLO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAYAN ESTIBEN AGUDELO VELASCO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA BARRAGAN HURTADO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN MAURICIO BARRERA GUZMAN	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YANIA FAISURI CANO MORALES	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERY XIMENA COLLAZOS ARANDA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES FELIPE CORTES BEJARANO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA GALLEGO PEÑA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL IZQUIERDO CASTAÑO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA JARAMILLO GALLEGO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
NICOL JULIANA LIBREROS BERRIOS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FRANCISCO JAVIER LOZADA VELEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHAHARON SUSANA MARTINEZ TENORIO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARLEN YOHANA MORALES TOMBE	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO OTAVO ROMAN	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE PERDOMO MURIEL	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIETH DAHIANA RODRIGUEZ GARCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMARA SATIZABAL GARCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAMIR ANTONIO VERA RUGE	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Fichas: 2918801
Programa: Operación turística local

Nombre de la IE: Santa Elena

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 julio de 2025		
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
NUMERO DE FICHA: 2918801		
INSTRUCTOR: WENDY TASCÓN CALDERON		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE SANTA ELENA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KAROLL SOFIA ACOSTA GARCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE BELALCAZAR CASTRILLON	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIGY BURBANO TENORIO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE LUIS CAMPILLO CEBALLOS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN CUERO PEÑA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA DIAZ HURTADO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRIAN ALEXIS GRISALES BOTERO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

DIEGO NICOLAS JIMENEZ ALVIS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAHIANA ANDREA MANZANO HERNANDEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE MANZANO MERCADO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO MORALES ORDOÑES	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA OREJUELA OREJUELA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ELOISA OREJUELA VASQUEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL DAYANNA PAEZ OSPINA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE RAMIREZ MANZANO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ARLEY SANCHEZ GONZALEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOAN SEBASTIAN SILVA CORTES	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN PIERRE ALEJANDRO TRIVIÑO MANZANO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer,	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	Competencia, Planeación legal y financiera.	

Fichas: 2918803
Programa: Operación turística local
Nombre de la IE: Santa Elena

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 julio de 2025		
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
NUMERO DE FICHA: 2918803		
INSTRUCTOR: WENDY TASCÓN CALDERON		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE SANTA ELENA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ISABELLA AGUDELO HERNANDEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO CERQUERA VALENCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CRUZ GARCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE LORENA HENAO GONZÁLEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO JARAMILLO OLMOS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAROLL DAHIAN LONDOÑO CARDENAS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer,	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	Competencia, Planeación legal y financiera.	
LAURA LOPEZ DIAZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA ELIZABETH MENESES LOPEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL SANTIAGO MONTOYA HURTADO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARITA MUÑOZ CALDERÓN	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ALEJANDRO PARRA SAAVEDRA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL PATICHOY SANCHEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA MARIA REINOSO GONZALEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO RODRIGUEZ FREIRE	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HANNA MAYERLIN SANCHEZ PANAMEÑO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS OMAR SANDOVAL	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

STEFANIA VALENCIA TRIANA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN DAVID VARELA ALVAREZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE VIVIANA VILLEGAS OREJUELA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ficha: 2918805
Programa: Operación turística local
Nombre de la IE: Felidia

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 julio de 2025		
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
NUMERO DE FICHA: 2918805		
INSTRUCTOR: WENDY TASCÓN CALDERON		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE FELIDIA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MELISSA ARIAS RESTREPO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDERSON BETANCOURT RODRÍGUEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA CASTILLO HOMEN	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SOFIA CORTES YUGUE	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARASH MICHEL FERNÁNDEZ ORDÓÑEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN ESTEBAN GARCIA ROA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSEPH JACOBO GAVIRIA VALENCIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ANDREA GÓMEZ WALTERO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MIGUEL MACA SANCHEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE MATEUS	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARÍA ALEJANDRA MOSQUERA CASTRO	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DARCY VALENTINA MUÑOZ CHAVEZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN DARIO NARVAEZ NAVIA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRÉS FELIPE PEÑA MUÑOZ	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer,	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	Competencia, Planeación legal y financiera.	
MARÍA FERNANDA RAMIREZ ZABALA	Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Se realizo socialización etapa practica asi:

Programa: Técnico en Operación Turística Local
IE: Santa Elena
FICHA: 3168561
Fecha: 13 de agosto de 2025
ACTA: 1108

ACTA No. 1108			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3168561 del Programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 2 de Julio de 2025	**HORA INICIO: 12:00m**	**HORA FIN: 2:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Santa Elena	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato GFPI-147_Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

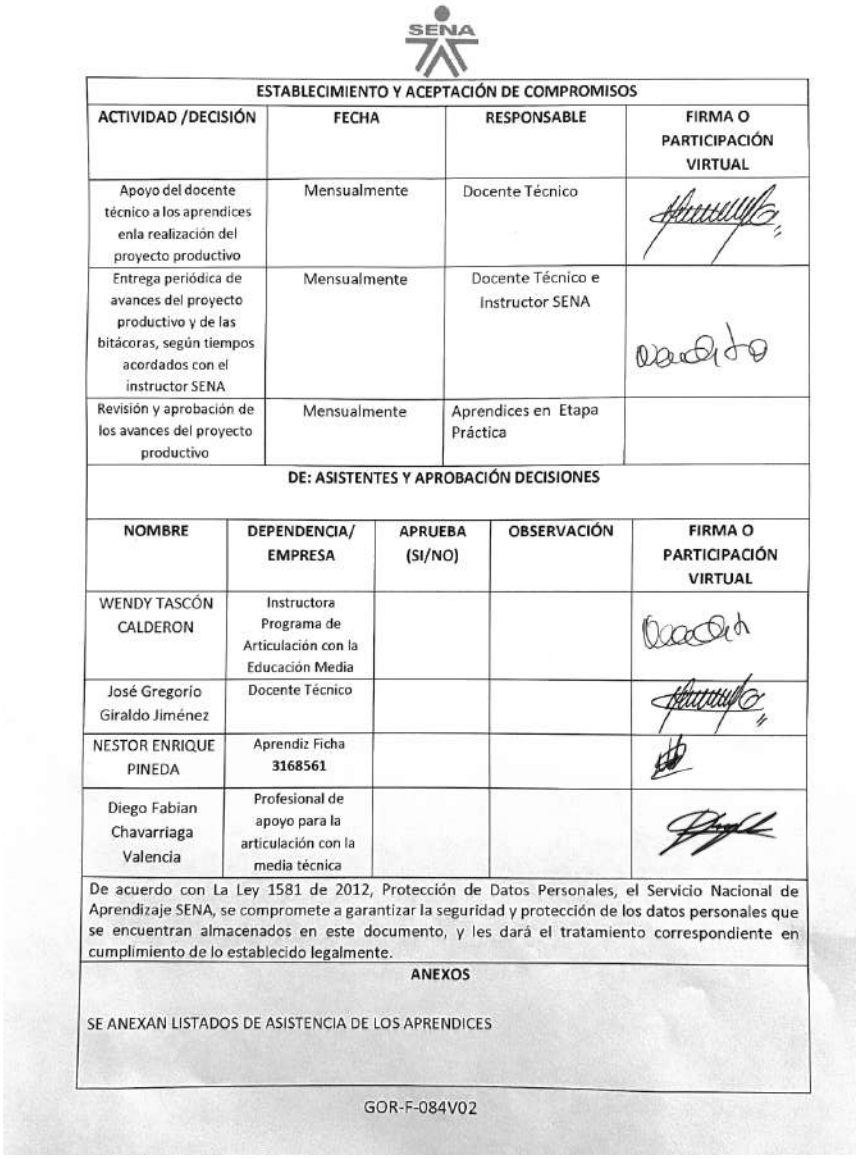
Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en la IE Santa Elena, del programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, en la Ficha 3168561.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Objetivo Etapa Práctica: Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. Reglamento del Aprendiz: Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. Alternativas de Etapa Práctica: Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. Seguimiento a Etapa Práctica: Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. Instrumento de Seguimiento EP: Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. Formato GFPI-147_Bitácora: Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
8. Certificación: Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con losparámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Apoyo del docente técnico a los aprendices enla realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docente Técnico	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docente Técnico e Instructor SENA	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
WENDY TASCÓN CALDERON	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media			
José Gregorio Giraldo Jiménez	Docente Técnico			
NESTOR ENRIQUE PINEDA	Aprendiz Ficha **3168561**			
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

GOR-F-084V02

Programa: Técnico en Operación Turística Local
IE: Santa Elena
FICHA: 3168572
Fecha:13 de agosto de 2025
ACTA: 1109

ACTA No. 1109			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3168572 del Programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA:	**El Cerrito, 1 de Julio de 2025**	**HORA INICIO: 2:00 Pm**	**HORA FIN: 4:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**IE Santa Elena**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato GFPI-147_Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

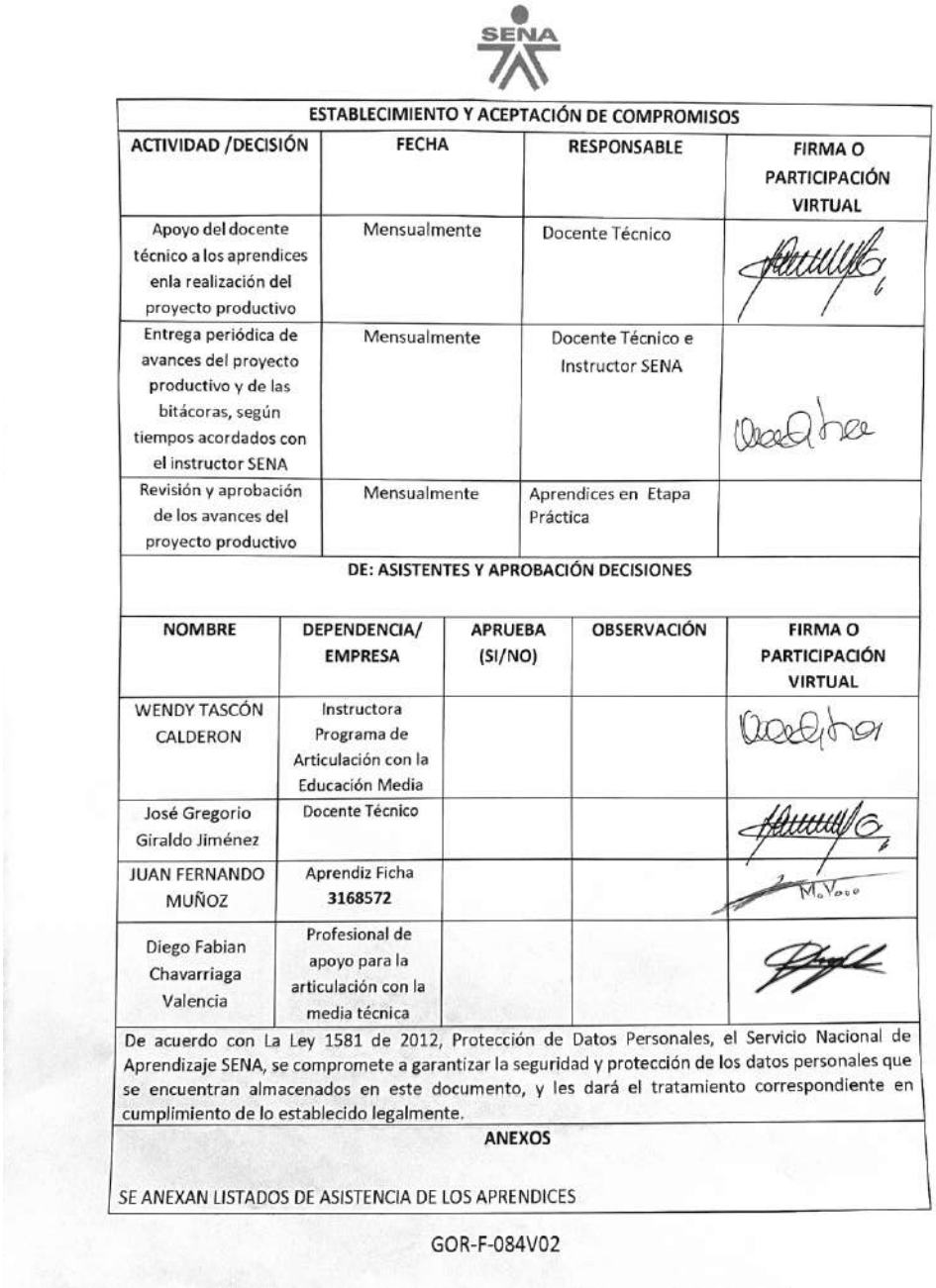
Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en la IE Santa Elena, del programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, en la Ficha 3168572.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Objetivo Etapa Práctica: Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. Reglamento del Aprendiz: Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. Alternativas de Etapa Práctica: Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. Seguimiento a Etapa Práctica: Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. Instrumento de Seguimiento EP: Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. Formato GFPI-147_Bitácora: Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
8. Certificación: Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con losparámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Apoyo del docente técnico a los aprendices enla realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docente Técnico	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docente Técnico e Instructor SENA	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
WENDY TASCÓN CALDERON	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media			
José Gregorio Giraldo Jiménez	Docente Técnico			
JUAN FERNANDO MUÑOZ	Aprendiz Ficha **3168572**			
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

GOR-F-084V02

Programa: Técnico en Operación Turística Local
IE: Trujillo
FICHA: 3170758
Fecha: 8 de agosto de 2025
ACTA: 1110

ACTA No. 1110			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 ficha 3170758 del Programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL			
CIUDAD Y FECHA:	TRUJILLO, 2 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** **2:00 Pm**	**HORA FIN:** **4:00PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Integrada de Trujillo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato GFPI-147_Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en la IE Integrada de Trujillo, del programa Técnico en OPERACIÓN TURISTICA LOCAL, en la Ficha 3170758.

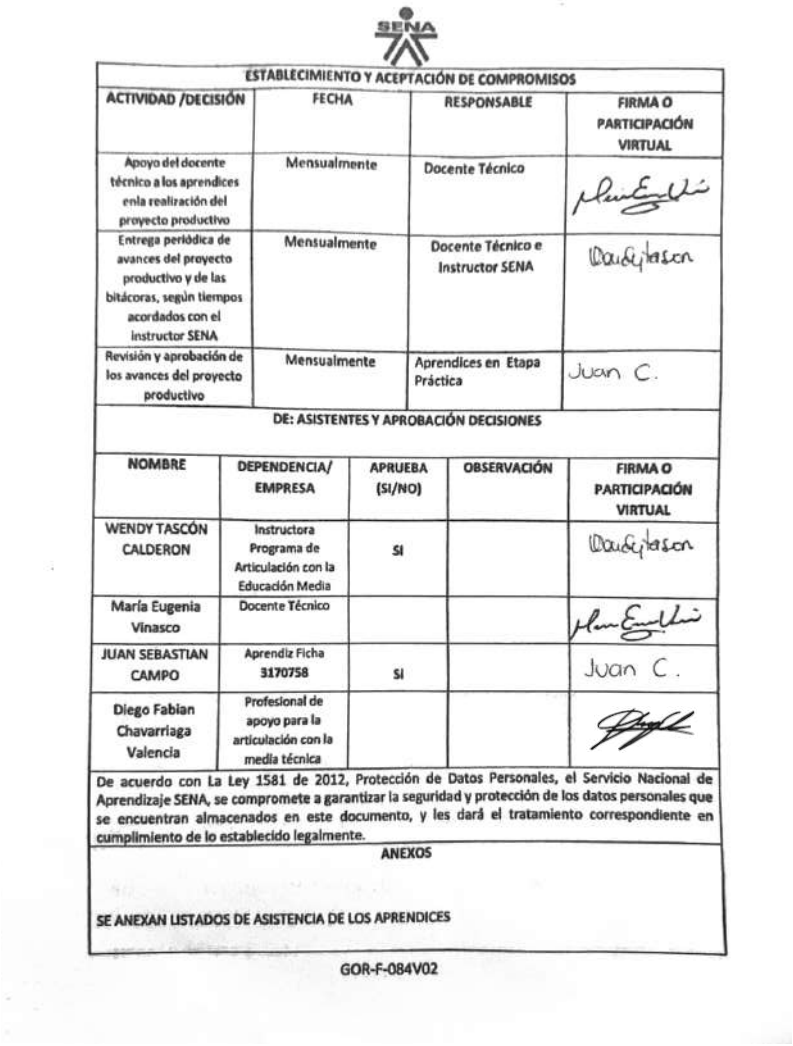
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Objetivo Etapa Práctica: Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. Reglamento del Aprendiz: Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. Alternativas de Etapa Práctica: Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. Seguimiento a Etapa Práctica: Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. Instrumento de Seguimiento EP: Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. Formato GFPI-147_Bitácora: Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
8. Certificación: Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con losparámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Apoyo del docente técnico a los aprendices enla realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docente Técnico	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docente Técnico e Instructor SENA	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	Juan C.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
WENDY TASCÓN CALDERON	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media	SI		
María Eugenia Vinasco	Docente Técnico			
JUAN SEBASTIAN CAMPO	Aprendiz Ficha 3170758	SI		Juan C.
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

GOR-F-084V02

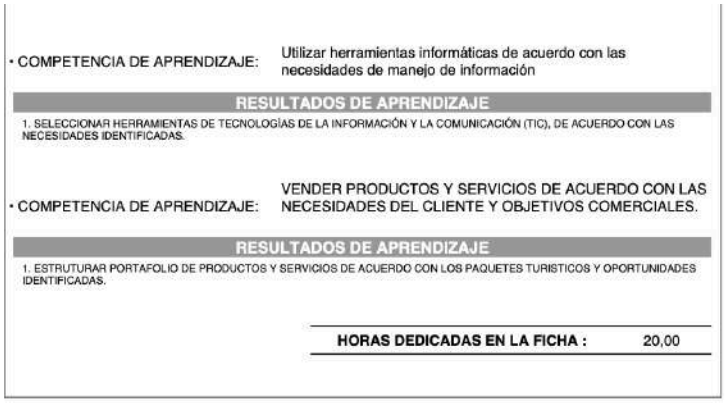
NOTA ACLARATORIA: La siguiente acta se encuentran en proceso de firmas.

Programa: Técnico en Operación Turística Local
IE: Felidia
FICHA: 3168560
Fecha: 12 de agosto de 2025
ACTA: 1107

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas según manual de articulación con la media técnica.

Informe de horas mes de Julio 2025



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

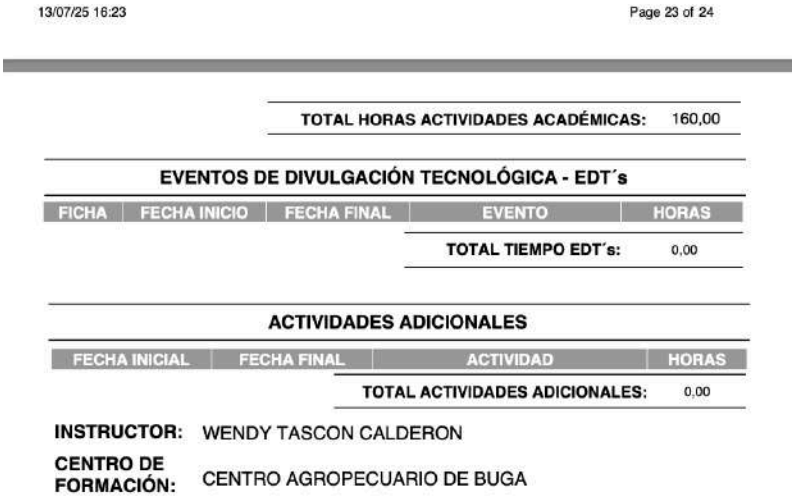
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00



13/07/25 16:23 Page 23 of 24

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

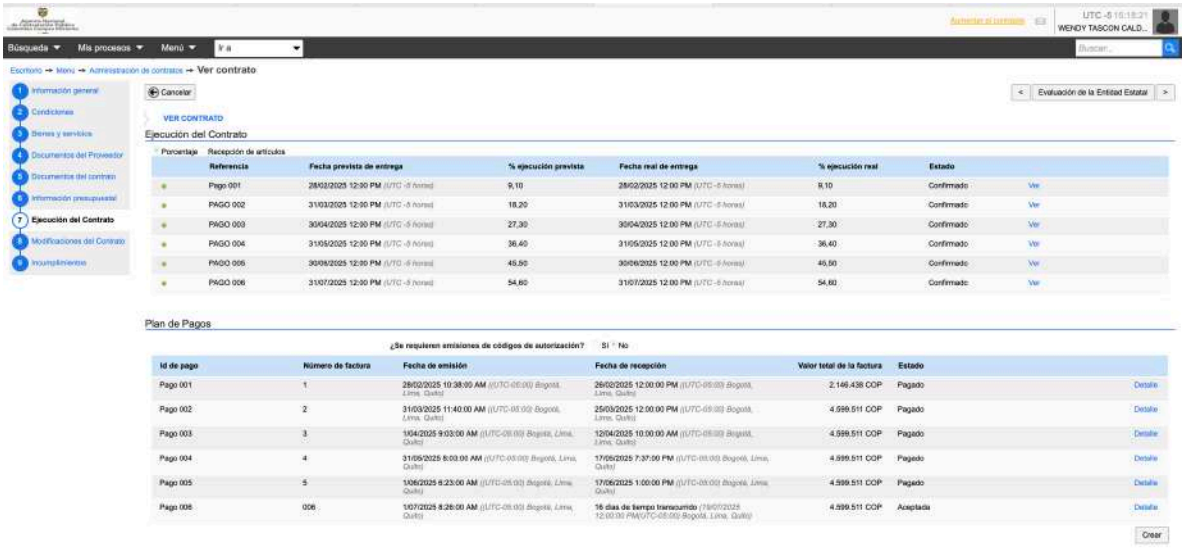
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WENDY TASCON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes JULIO de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro



7.Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Nota Aclaratoria: Adjunto la evidencia que a lo largo del periodo del informe se compartió en redes sociales.

Actividad: Expo Empleo SENA Joven
Medio: Estado de WhatsApp
Fecha: 11 de agosto de 2025

Soporte fotográfico:



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Adjunto certificación actualizada, firmada el 24 de Julio de 2025



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

WENDY TASCON CALDERON
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 67011628

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinticuatro (24) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2468457 - 24/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024020105625 2CC67011628C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

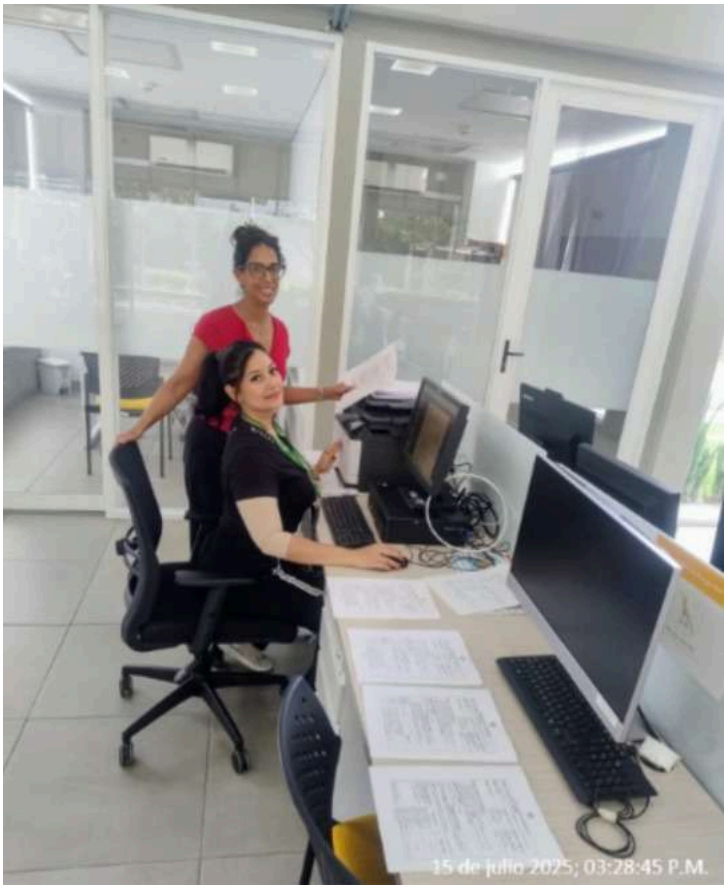
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: Julio 15

Actividad: Desarrollar curricular, construcción y actualización de portafolio de evidencias

Soporte fotográfico:



Fecha: Julio 16
Actividad: Capacitación Inteligencia Artificial
Soporte fotográfico y registro de asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CAPACITACION I.A. COORD. MIGDONIO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose A. Lopez	2515336		✓		Sena-CAB	jalopezy@sena.edu.co	3007610419		
2	Jorge O. Reyes	94472414		✓		CAB	jreyesy@sena.edu.co	3002708923		
3	Freddy Heredia L.	14889459		-		SENA CAB	fheredialeon@edu.co	3156615000		
4	Sandra I. Barrero	66731341		✓		SENA CAB	sibarrero@sena.edu.co	3165212522		
5	Sandra Patiño	29121713		✓		SENA CAB	sypatino@senaedu.co	3002447746		
	Daniel Hernandez	1115084823		✓		Sena - CAB	dhernandezge@sena.edu.co	3137037913		
	Andrea Lozano	52771456		✓		Sena-CAB	alozanoc@sena.edu.com	3124575642		
	Diana P. Trujillo	31658032		X		Sena CAB	dptrujillo@sena.edu.co	3164948372		
	Andres Felipe Garcia	3766965700		X		SENA CAB	afgarcia9@sena.edu.co	3766965700		
	Jose Paul Isaacs	94481925		X		SENA CAB	jisaacsg@sena.edu.co	3164151729		
	Wendy Tascon	67011628		—		CAB	wtascon@sena.edu.co	315 6607740		
	Stephania Lasso	1115944754		X		CAB	slasso@sena.edu.co	3113161686		
	Melissa Arroyo	66967958		X		CAB		3106059740		
	Diana Lopez	65753659		-		CAB	dilopezm@sena.edu.co	3223896870		
	Grace Sánchez	31790303		-		CAB	gsanchezj@sena.edu.co	31790303		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


16 jul 2025 11:21:39 a.m.
12-3 Calle 29
Guadalajara de Buga
Valle del Cauca
#Capacitacion_Inteligencia Artificial.